

Міністерство охорони здоров'я України
Житомирська обласна рада
**Комунальний вищий навчальний заклад « Житомирський базовий
фармацевтичний коледж»**

Затверджую

Директор КВНЗ «Житомирський
базовий фармацевтичний коледж»
Житомирської обласної ради

_____ **Є.В. Хомік**
« _____ » _____ 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ У

**комунальному вищому навчальному закладі «Житомирський базовий
фармацевтичний коледж» Житомирської обласної ради**

РОЗРОБЛЕНО

Козаченко Г.В., методистом коледжу

Бойчук І.Д., заступником директора з навчальної роботи,
кандидатом педагогічних наук

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора КВНЗ «Житомирський базовий фармацевтичний коледж» Житомирської обласної ради від 01.09.2017 № 83

Рішенням методичної ради коледжу, протокол №1 від 30.08.2017

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Види відкритих занять та мета їх проведення
3. Планування відкритих занять
4. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблене з метою визначення ролі відкритого заняття як однієї з форм контролю роботи викладача в освітній діяльності навчального закладу. Ним мають керуватися усі особи, залучені до процесу внутрішнього контролю у коледжі, а також викладачі під час проведення відкритого заняття.

1.2. Відкрите заняття – це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення його викладацької діяльності. Такий контроль базується на принципах систематичності, всебічності оцінки відкритого заняття, спонукання викладача до самовдосконалення.

Відкрите заняття – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки у практику й активному поширенню позитивного педагогічного досвіду, що підвищує ефективність методичної роботи.

1.3. Відкрите заняття, що проводиться, виконує такі функції:

інформувальну: з одного боку, встановлюється рівень професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого, – рівень підготовки студентів;

діагностувальну: виявляє провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, врахування специфіки аудиторії; встановлює причини певних похибок у знаннях студентів.

мотивувальну: стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності студентів.

прогнозувальну: дозволяє аналізувати і поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.

навчальну: молоді викладачі навчаються педагогічної майстерності у більш досвідчених.

1.4. Відкрите заняття проводиться викладачем не менше одного разу на 5 років в передатестаційний період.

1.5. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь. Відвідують відкрите заняття представники адміністрації; члени ЦМК, до якої входить викладач, який проводить відкрите заняття; викладачі (за погодженням з методистом); можуть відвідувати заняття представники органів студентського самоврядування; інші особи (за погодженням з адміністрацією).

1.6. Відкрите заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів.

2. Види відкритих занять та мета їх проведення

1.2. Планові відкриті заняття, які відбуваються за графіком.

2.2. Позапланові відкриті заняття (показові заняття досвідчених викладачів з метою демонстрації передових методик викладання, наприклад, для викладачів обласних, регіональних методичних об'єднань чи майстер-класи).

2.3. Відкриті заняття проводяться з метою:

- 1) контроль, тобто виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності. Відкриті заняття можуть проводитися у разі надходження до адміністрації коледжу письмової зави студентів зі скаргою про низький рівень проведення навчальних занять тим чи іншим штатним викладачем. Ухвалу про необхідність проведення таких занять виносить директор або заступник директора з навчальної роботи.
- 2) досвід, а саме упровадження у практику передового педагогічного досвіду і результатів дослідження педагогічної науки.
- 3) майстер – клас, демонстрація передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій.

3. Планування відкритих занять

3.1. Графік відкритих занять складається методистом коледжу:

- перспективний на 5 років;
- щорічний.

3.2. До щорічного графіка відкритих занять насамперед включаються викладачі:

- котрі проходять атестацію у поточному навчальному році (якщо вони не проводили відкрите заняття у попередні 5 років);

- котрі мають передові методики викладання (з метою поширення кращого передового досвіду, майстер-клас);

- за результатами проведення занять яких були зроблені негативні висновки в зв'язку з низьким рівнем засвоєння навчальної дисципліни за результатами перевірки залишкових знань, проведення директорських контрольних робіт, анкетування студентів тощо.

3.3. Право вибору теми, дати, методики проведення відкритого заняття надається викладачу на підставі робочої програми навчальної дисципліни.

3.4. Інформація про відкрите заняття за тиждень до його проведення оприлюднюється через оголошення у навчальній частині та дошці оголошень.

3.5. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрадження тощо.

4. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття

4.1. Викладач повинен підготувати до початку відкритого заняття навчально-методичну розробку, оновлений навчально-методичний комплекс дисципліни. Обов'язковим елементом методичної розробки є рецензія (внутрішня, або внутрішня і зовнішня). Методична розробка відкритого заняття обговорюється на засіданні ЦМК і після схвалення і затвердження стає здобутком у цього педагогічного колективу коледжу. Методичні розробки відкритих занять зберігаються у методичному кабінеті коледжу та у викладача.

4.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

4.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми, які результати його діяльності; зробити записи у журналі взаємовідвідуваних занять, ознайомити з ними викладача, який проводив заняття під підпис.

4.4. Обговорення відкритого заняття відбувається після заняття у формі відкритого засідання ЦМК, яке проводить голова ЦМК. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, повинен пояснити свій педагогічний задум, обґрунтувати вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття.

Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з науково-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей, ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача. Враховуються:

- володіння знаннями з дисципліни, яку викладає;
- наукова точність формулювань, системність і послідовність викладення матеріалу, його доступність для сприйняття студентами;
- використання останніх досягнень науки і техніки у відповідній галузі чи сфері знань, орієнтування студентів на необхідність використання навчальних матеріалів дисципліни в їх подальшій професійній діяльності;
- застосування новітніх методів і технологій навчання; засобів наочності для впровадження активних методів навчання; роздавального матеріалу;
- культура викладача, його педагогічний такт;
- культура мовлення, ораторські здібності;
- контакт з аудиторією

Підсумки обговорення робить заст. директора з навчальної роботи або методист коледжу.

4.5. Голова ЦМК записує виступи присутніх на відкритому занятті викладачів у протокол.

4.6. Викладачі для якісного аналізу відвіданого заняття можуть користуватися «Методичними рекомендаціями для тих, хто відвідує заняття», розробленими методистом коледжу та схвалені методичною радою.